

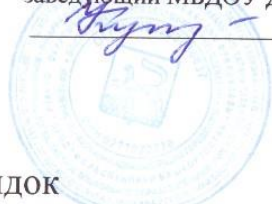
ПРИНЯТ:

на заседании родительского комитета
протокол от «28» 12 2020 г. № 5
на общем собрании работников
протокол от «28» 12 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом от «29» 12 2020 г. № 82
заведующий МБДОУ Детский сад №182

Т.Л. Кужлева



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Детский сад № 182 городского округа город Уфа республики Башкортостан
и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”, Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07.06.2017г. № 675 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом, договором об образовании.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 258 городского округа город Уфы (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для приема будущих воспитанников в Учреждение является перевод детей из электронной очереди в реестр воспитанников Учреждения в системе «Электронная очередь в ДОУ РБ». Прием детей в Учреждение осуществляется на основании включения в реестр воспитанников, медицинского заключения, заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

2.2. Зачисление детей сотрудников осуществляется на основании ходатайства руководителя Учреждения, на время работы родителя (законного представителя) в данной образовательной организации, до получения места в порядке очередности, согласно регистрации ребенка в очереди.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение,

2.4. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице руководителя Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.5. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. По состоянию на 1 сентября текущего года руководитель Учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в учреждение в течение календарного года издается приказ о его зачислении.

2.8. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Порядок приостановления отношений

3.1 Место за воспитанником, посещающим учреждение сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей), его оздоровления в летний период до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места предоставляют

соответствующие документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления ребенка (обучающегося) из Учреждения.

4.5. В случае прекращения деятельности образовательной организации (Учреждения), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6. При условии посещения ребенком Учреждения и необходимостью получения места в Учреждении другого района в связи со сменой места жительства, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю Учреждения с заявлением об исключении его из реестра Учреждения. Руководитель исключает ребенка из реестра воспитанников в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ РБ» на основании заявления родителя (законного представителя). С копией приказа об отчислении воспитанника, родители (законные представители) обращаются в районное управление образования по месту предыдущего проживания.

Районное управление образования восстанавливает и переводит ребенка в очередь по настоящему месту проживания.